

 **GRUPO EP** **EP ELSA**

Guide rapide
K-Scale



PREMIERS PAS

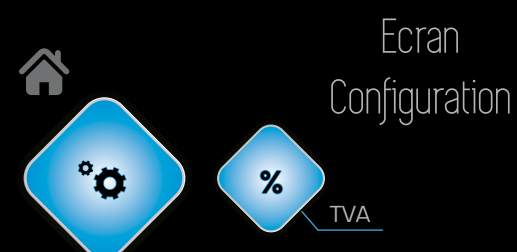
GUIDE RAPIDE DE CONFIGURATION DE LA BALANCE

Voici les étapes nécessaires pour configurer la balance rapidement et facilement

01

Configuration TVA

Programmer les taux de TVA qui s'appliqueront aux produits. Une fois enregistrés, lors de la création des articles, le taux voulu sera choisi pour chaque produit



02

Entêtes

Ces données en rapport avec le Point de vente, comme le nom, l'adresse ... seront imprimées sur le ticket client. Nous choisirons également le logo du magasin, afin de l'afficher dans l'écran client.



03

Programmation Famille

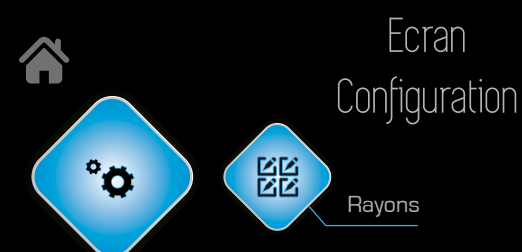
Permet de regrouper les articles similaires afin de simplifier leur recherche lors de la vente. Par exemple pour une boucherie on pourra définir une famille boeuf, une famille veau ...



04

Créer Rayon

Permet de définir un ou plusieurs rayons dans un magasin, comme par exemple la boucherie et la crèmerie dans un supermarché. Les familles de produits seront affectés au(x) rayon(s), il est donc nécessaire d'en programmer au moins un.



05




Programmer articles

Permet de programmer chaque produit de notre magasin. Ceux-ci comprendront un nom, un Prix de vente, une image, une famille d'appartenance...







COMMENT CREER UN RESEAU DE BALANCES

Il suffit de suivre les étapes suivantes pour créer un réseau de balance:

-  Assigner à chacune des balances un numéro et une adresse IP distincte. Cela s'effectue respectivement dans le menu Paramètres puis options Balance et Ethernet.
-  Sur la balance qui sera utilisée comme serveur, appuyer sur Créer/Renommer Serveur, assigner un nom au réseau puis valider.
-  Enfin Rattacher les balances restantes au réseau en cliquant sur Rejoindre le réseau puis en choisissant le réseau créé précédemment.

COMMENT PERSONNALISER LA BALANCE

Maintenant que la balance est prête à fonctionner, il est temps de la personnaliser selon le type de commerce.

-  **Publicité**
Permet de définir la publicité diffusée sur les afficheurs vendeurs et clients afin de promouvoir les produits/métiers. Il est possible de choisir des images défilantes, des vidéos ou des playlists.
-  **Playlist**
Permet de créer des listes personnalisées d'images ou de vidéo pour la publicité. Le nombre de playlists est illimité et il est possible de définir l'ordre de diffusion, le temps d'affichage de chaque image...
-  **Vendeurs**
Permet de programmer les vendeurs en définissant le nom et la photo qui seront affichés dans l'écran client lorsque le vendeur en question est actif.
-  **Imprimantes**
Permet de choisir le format de ticket ou d'étiquette à imprimer et également de choisir le logo à imprimer.

OPTIONS DU MENU

■ ACCES AUX FONCTIONS
COURANTES DU MENU PRINCIPAL

■ PROGRAMATION

■ LISTING

■ MENU

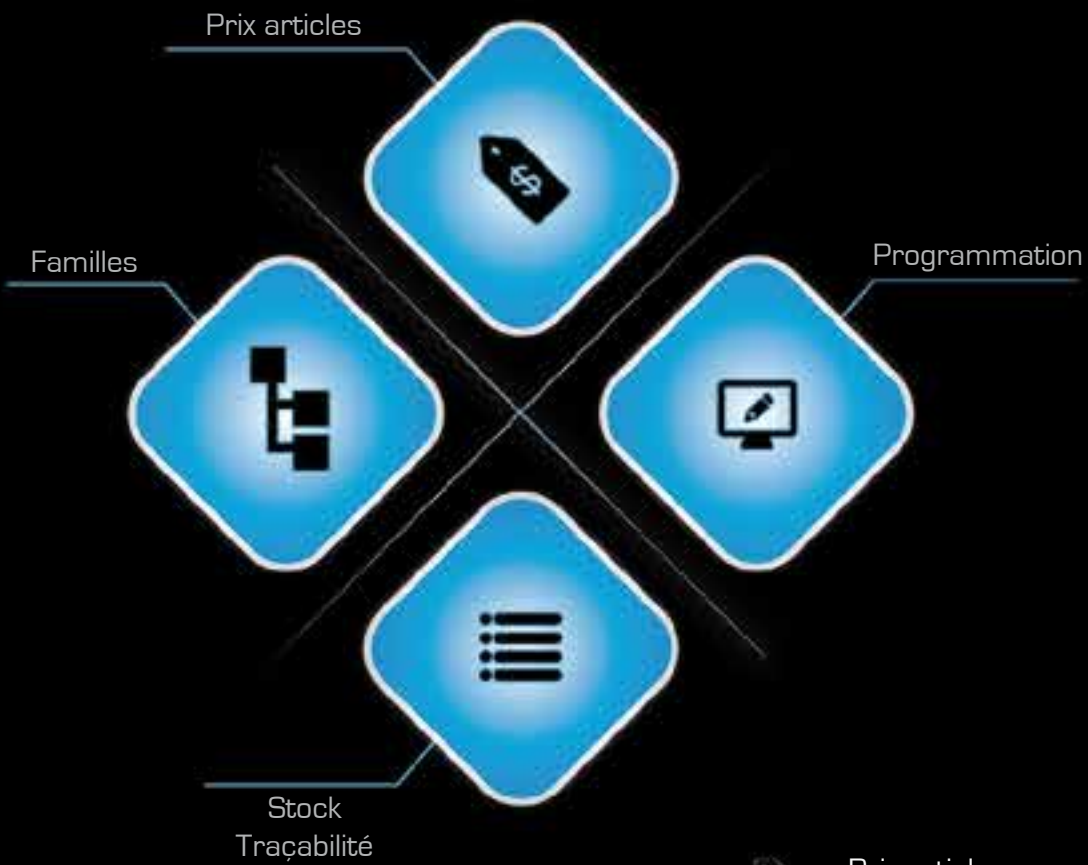
■ CONFIGURATION

■ TOTAUX

Accès directe aux totaux journaliers, listings
des tickets et détail des totaux par article, vendeur...



PROGRAMMATION



Prix articles

La méthode la plus rapide pour mettre à jour les prix articles.



Familles

Programmer les familles et organiser les articles



Programmation

Programmer les produits



Vendeurs



Clients



Stock, traçabilité

Permet le contrôle du stock et de l'inventaire des produits. Permet aussi de programmer les données de traçabilité et les informations nutritionnelles des produits.



Inventaire



Contrôle Stock



Générique Etendue



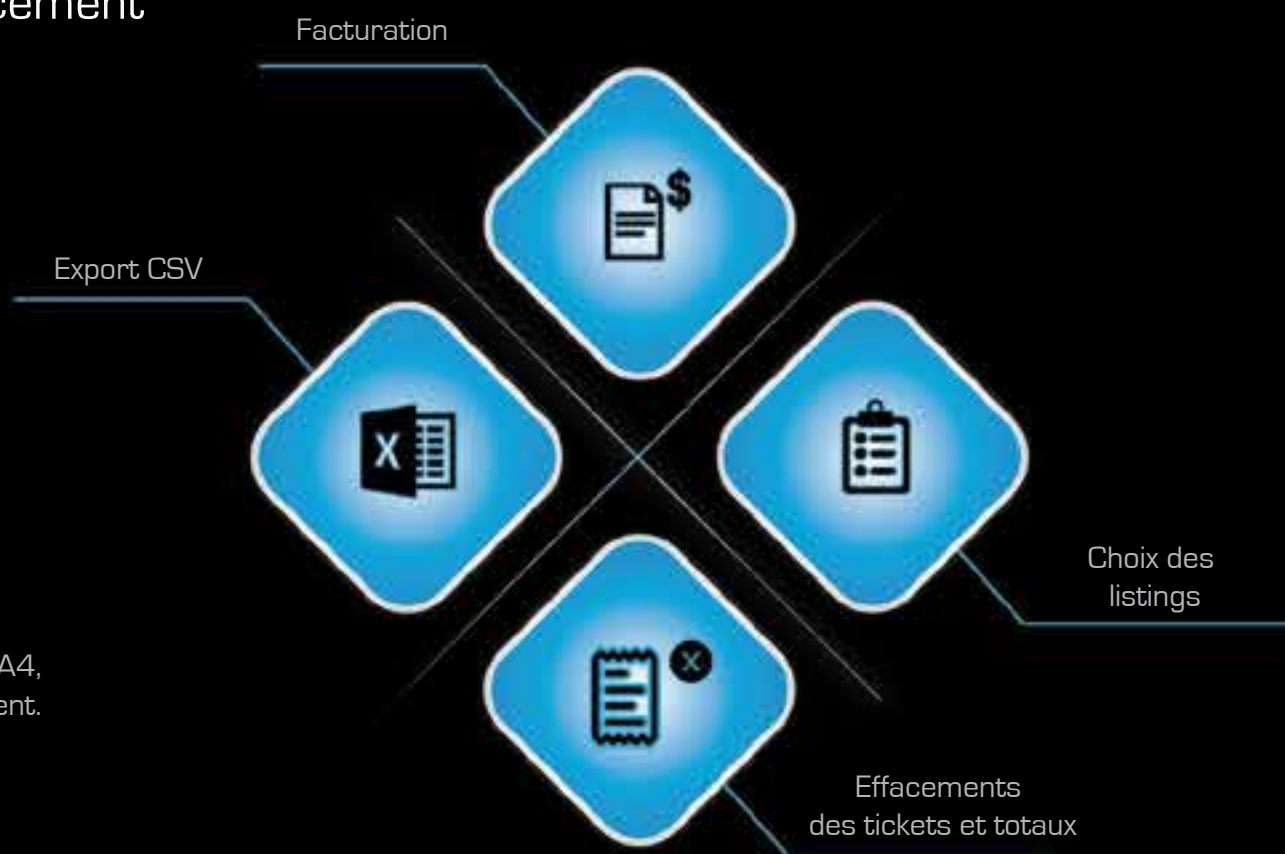
Bovine



Information nutritionnelle

LISTING

Listings, Facturation et effacement



Facturation

Permet d'imprimer des factures en format A4, regroupant différents tickets d'un même client.



Export CSV

Permet d'exporter les données de vente dans un format compatibles avec les logiciels type Excel.



Selección de listados

Listings des données programmées dans la balance : articles, vendeurs...



Effacements

Accès aux menus permettant d'effacer les données de vente, stock...



Effacert tickets



Effacer totaux journaliers

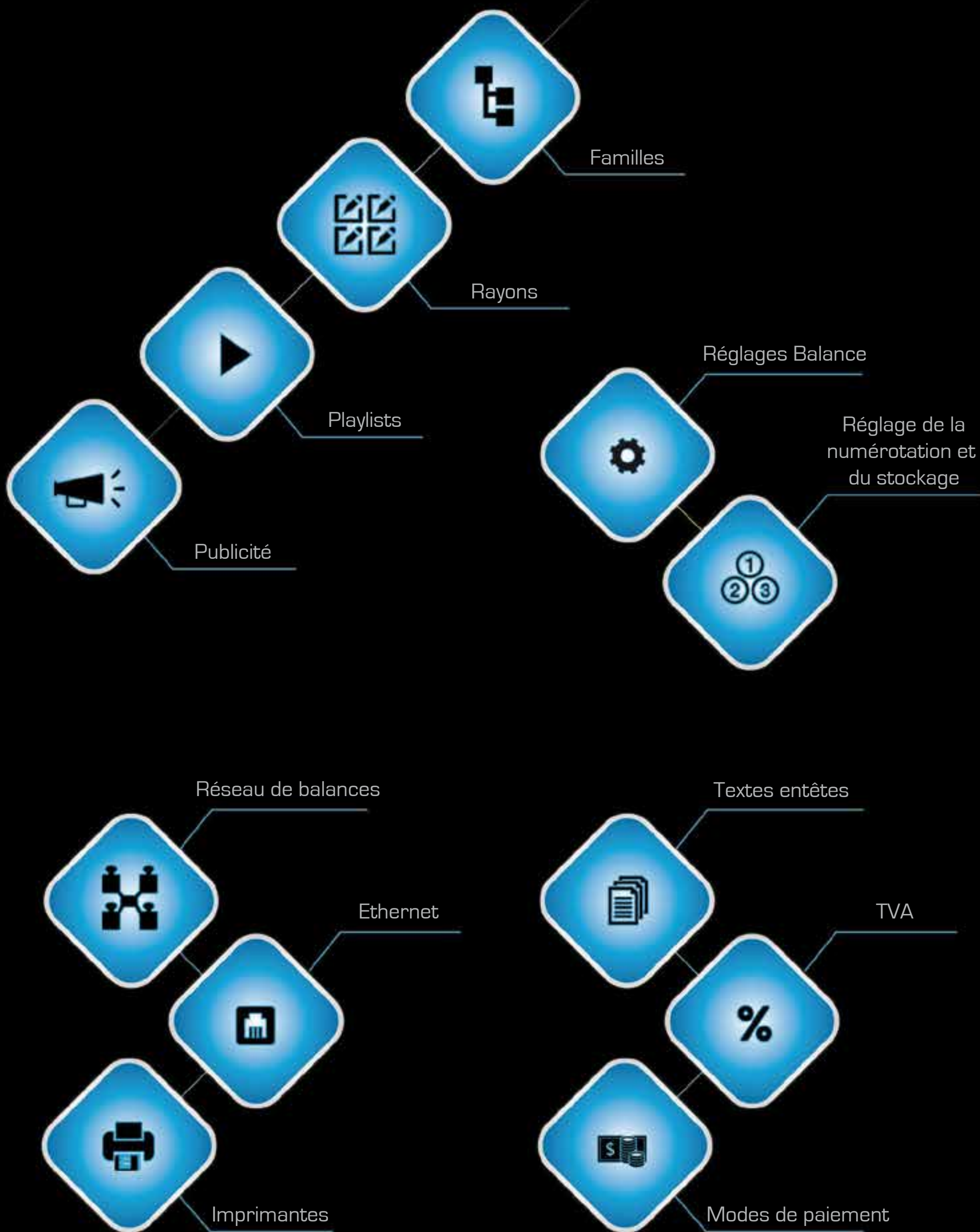


Effacer étiquettes préemballé



Effacer inventaire et stock

CONFIGURATION



MENU RAPIDE LATERAL

ACCES AUX FONCTIONS LES PLUS COURANTES



Menu technique

Accès au menu complet pour une configuration exhaustive de la balance.



Changement d'utilisateur

Permet d'accéder aux options protégées du menu



Mode de travail

Permet de changer le mode de travail actuel (passer en préemballé, Libre-Service...)



Copie de sécurité

Permet d'enregistrer une copie de sécurité de la base de données (avec toutes les informations articles, ventes...)



Support

Permet de lancer Teamviewer pour autoriser le contrôle à distance et faciliter le support technique..



Tares

Accès au tares mémorisées.



Quitter le menu

Permet de retourner à l'écran de vente.





K-Scale

La gamme de balance SATURNE est basée sur une technologie PC, associée à un écran tactile pour le vendeur et un écran VGA côté client.

Elle offre des solutions multiples pour chaque mode de travail. Vente, Préemballé, Libre-Service etc.

Modèles comptoirs ou suspendues, avec imprimante et/ou étiqueteuse.

Associant un design élégant à un excellent niveau de prestations, cette balance intuitive et graphique simplifie la vente et permet une gestion fine des opérations de vente et du marketing.

GRUPO EPELSA ESPAÑA

C/ Punto Net, 3
Parque Tecnológico TECNOALCALÁ
28805 ALCALÁ DE HENARES (Madrid)
Telf. +34 91 830 46 16
Fax. +34 91 830 58 64
Email: infomad@grupoepelsa.com

Ctra. Sta. Creu de Calafell, 35
8830 Sant Boi de Llobregat (Barcelona)
Telf. +34 93 654 62 12
Fax. +34 93 654 54 53
Email: infobcn@grupoepelsa.com

Sant Bartomeu, 108-109 Pol. Ind. La Vall dan
8600 Berga (Barcelona)
Telf. +34 93 822 13 33
Fax. +34 93 821 22 34
Email: infobrg@grupoepelsa.com

Société EXA

4, rue Rémora
Zone d'activités REMORA
33170 GRADIGNAN - FRANCE
Tél. +33.556.75.77.80
Fax +33.556.75.77.81
Email: info@exa-france.com

Servicio de Asistencia Técnica

MADRID. Email: satmad@grupoepelsa.com
SEVILLA. Email: satsevilla@grupoepelsa.com
BARCELONA. Email : satbcn@grupoepelsa.com
GRADIGNAN. Email: Hacombe@exa-france.com

